MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

HIDALGO crece contigo

FR-03

Unidad Administrativa: Contraloria Interna
Agua Potable Sistema Teofani

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre del Programa (Actividad)	Objetivo del Programa/Actividad	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Ambiente de Control																		
Contratos Nuevos	Ofrecer una buena atención a la ciudadanía, haciendo llegar el servicio de Agua Potable a cada uno de los hogares que soliciten contrato.	Contrato	8	6	4	2	3	2	2	3	3	2	2	3	40	0	40	0.00%
Cambio de Nombre	Atender a los usuarios que requieran cambiar el nombre de usuario de su contrato.	Constancia del Delegado y recibo de pago	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	20	0	20	0.00%
Registro de Cobros	Visitar a los usuarios en su domicilio, invitarlos a que realicen su pago del servicio.	Padrón de usuarios	500	400	300	120	100	80	70	60	50	40	30	30	1780	0	1780	0.00%
Conexiones de tomas nuevas	Ofrecer una buena atencion a los usuarios.	Recibo de Pago, que sea Toma Domestica	8	6	4	2	3	2	2	3	3	2	2	3	40	0	40	0.00%
Reparación de Fugas de Agua	Ofrecer una atención de calidad al usuario que reporte la fuga de agua.	Bitacora de Reporte de Fuga de Agua	20	18	16	20	18	20	16	10	20	18	20	14	210	0	210	0.00%
			539	**433**	**326**	**146**	**126**	**106**	**91**	**77**	**77**	**63**	**55**	**51**	**2090**	**0**	**2090**	0.00%

SISTEMA DE AGUA POTABLE TEOFANI
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

ELABORÓ
C. JUAN DE LA CRUZ JIMENEZ CERON
DIR. SIST. AGUA POT. TEOFANI

REVISÓ
L.C. EDUARDO RUIZ PEREZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

CONTRALORÍA MUNICIPAL
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

AUTORIZÓ
PROFR. ARMANDO AZPEITIA DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CONTRALORÍA MUNICIPAL
SAN SALVADOR
11 ENE 2022
RECIBIDO

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Área Coordinadora de Archivo

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Actividades para el correcto desarrollo de la Administración y Gestión de la información generada en el Ayuntamiento.	Trasladar el material documental del archivo de tramite, al inmueble del archivo de concentración.	Actas de traslado	10	10	10										30		30	0.00%
	Actualizar los Inventarios Documentales 2022, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico.	Inventarios			3			3			3			3	12		12	0.00%
	Actualizar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	Avances del Plan							1	1	1	1	1	1	6		6	0.00%
	Actualizar el Instrumento Archivístico Cuadro General de Clasificación 2023.	Avances del instrumento							1	1	1	1	1	1	6		6	0.00%
	Actualizar el Instrumento Archivístico Catalogo de Disposición Documental 2023.	Avances del instrumento							1	1	1	1	1	1	6		6	0.00%
	Actualización del Instrumento Archivístico Guia de Archivo Documental 2023.	Avances del Instrumento							1	1	1	1	1	1	6		6	0.00%
Actividades para el correcto desarrollo de técnicas y buenas practicas en archivística [Solo material documental del **Archivo de Concentración y Archivo Histórico**]	Trabajar en la estabilización del material documental: limpieza y eliminación de objetos metálicos y adhesivos [grapas, broches baco, posticks].	Caja de Material documental	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120	0.00%
	Trabajar en la estabilización del material documental: sustitución de broces baco y espirales metálicos por hilo de algodón [Coser expedientes].	Caja de Material documental	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120	0.00%
	Trabajar en la estabilización del material documental afectado por humedad: cambio de guardas de primer nivel [Papel alcalino].	Caja de Material documental	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120	0.00%
	Trabajar en la estabilización del material documental afectado por humedad: cambio de guardas de segundo nivel [Cajas de Archivo].	Caja de Material documental	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120	0.00%
Actividades para el desarrollo ético, social y normativo con la implementación de leyes, reglamentos y políticas internas en materia de Archivos.	Publicar los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos 2022, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Acuse de Publicación	1		1			1			1			1	5		5	0.00%
	Publicar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Acuse de Publicación	1		1			1			1			1	5		5	0.00%
	Integrar y sesionar mesas de trabajo con el Sistema Institucional de Archivos.	Acta de sesión y acuerdos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
	Integrar y sesionar mesas de trabajo con el Grupo Interdisciplinario Archivos.	Acta de sesión y acuerdos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
	Atender las consultas documentales del Archivo de Concentración y Archivo Histórico.	Vales de Prestamos Documentales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
	Organizar platicas y capacitaciones en materia de archivos por parte del Titular del Área Coordinadora de Archivos a los titulares y responsables del Área de correspondencia, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y personal interesado.	Reporte y constancia de actividades	1		1		1		1		1		1		6		6	0.00%
	Atender las consultas por parte de los titulares del Archivo de Trámite; que respecten a las actividades de Gestión Documental.	Reporte de actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
	Agender y atender las visitas de trabajo al Archivo General de Estado de Hidalgo para Evaluaciones, Capacitaciones y Auditorias en materia de Archivos.	Oficios y reporte de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
	Atender y desarrollar las actividades solicitadas por el Archivo General del Estado de Hidalgo, en relación a los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de años anteriores a 2022.	Reporte de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
Actividades para el correcto desarrollo del Área Administrativa.	Reportar las actividades realizadas, de forma mensual.	Reporte de actividades mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
	Reportar el avance de metas realizadas del POA, de forma trimestral.	Formato POA			1			1			1			1	4		4	0.00%
	Reportar el control de correspondencia interna y externa, Enviada y Recibida	Tabla de Control	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	0.00%
			61	58	65	48	49	54	53	52	59	52	53	58	662	0	662	0.00%

ELABORÓ
ING. ARQ. LAURO LOPEZ LOPEZ
COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO

REVISÓ
L.C. EDUARDO RUIZ PÉREZ
CONTRALOR INTERNO

AUTORIZÓ
PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

2020-2024

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: ~~Direción~~ Jurídica
Asesor

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Asesoría Jurídica, legal y normativa al Ayuntamiento Municipal	Brindar la asesoría necesaria al Presidente Municipal y a todas las áreas que conforman el Ayuntamiento Municipal	Asesoría	40	35	40	40	40	40	40	40	40	40	40	25	460	0	460	0.00%
Elaboración de Contratos laborales	Acreditar la relación laboral entre los trabajadores y el Ayuntamiento	Documentos	0	0	134	0	0	134	0	0	134	0	0	134	536	0	536	0.00%
Asistir a audiencias como representante del Ayuntamiento	Representar al Ayuntamiento ante Juzgados y/o Tribunales	Asesoría	7	6	7	7	7	8	7	7	7	7	7	7	84	0	84	0.00%
Atención a la correspondencia Interna y externa	Dar contestación oportuna a los oficios que ingresan al Ayuntamiento, así como redactar oficios que se envían a Dependencias Gubernamentales y/o locales.	Documentos	15	10	10	15	15	10	10	15	15	10	10	10	145	0	145	0.00%
Asesoría a Delegados Municipales para trámites de escrituras de los predios de los pueblos	Brindar apoyo en el trámite de escrituras para predios, lo que les permite estar en condiciones para gestionar proyectos.	Documentos	5	3	5	5	5	5	5	2	5	5	2	2	49	0	49	0.00%
Asesoría para los Juicios de Jurisdicción Voluntaria	Brindar apoyo en la integración de requisitos y procedimiento del Juicio	Asesoría y documentos	5	5	10	5	10	5	10	5	15	15	10	5	100	0	100	0.00%
Disoluciones laborales	Elaboración de convenios de liquidación y finiquito	Documentos	0	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	5	28	0	28	0.00%
Actuaciones y representaciones	Trámites de escrituras de las propiedades del Municipio	Documentos	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	20	0	20	0.00%
			73	62	210	76	81	206	77	73	220	81	73	190	1422	0	1422	0.00%

ELABORÓ
LIC. RUBEN DARÍO SIERRA PEÑA
ASESOR JURÍDICO

ASESOR JURÍDICO
SAN SALVADOR HGO
2020-2024

REVISO
L.C. EDUARDO RUIZ PEREZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA MUNICIPAL
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

AUTORIZÓ
PROFR. ARMANDO AZPEITIA DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SAN SALVADOR
CONTRALOR INTERNO
03 ENE 2022
RECIBIDO

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FÍSCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: CONCILIACIÓN MUNICIPAL

Periodo: enero - diciembre 2022

Nombre del Programa (Actividad)	Objetivo del Programa/Actividad	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Pensiones Alimenticias.	Verificar en todo momento y recibir las pensiones generadas en el area de este juzgado.	Recibos.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	60	0.00%
Actas de acuerdos	Presenciar redactar y aprobar en su momentos acuerdos o convenios celebrados entre los particulares.	Escritos.	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	150	0	150	0.00%
Liberación de Vehículos.	Generar actas de liberacion para que en su momento las personas involucradas puedan solicitar su vehículo en determinada instancia.	Actas.	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	42	0	42	0.00%
Citatorios	Generar citatorios para las personas que sean llamadas en este juzgado en su momento.	Solicitudes.	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	780	0	780	0.00%
Liberación de Personas.	Redactar actas de liberación a los y a las personas que se encuentren retenidas en esta area de retención primaria.	Actas.	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	150	0	150	0.00%
Actas Informativas	Redactar actas informativas sobre hechos ocurridos a los particulares en el municipio dando y fe y legalidad del mismo.	Actas.	30	35	30	35	30	35	30	35	30	35	30	35	390	0	390	0.00%
Asesorias Jurídicas.	Asesorar a los y alas personas que acudan a este juzgado conciliador por determinados conflictos,. Generando siempre el orden social en el Municipio.	Audiencias.	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900	0	900	0.00%
Resguardo de Archivos de expedientes	Mantener en resguardo y en orden todos los archivos y documentos que se generen dentro del área de Conciliación Municipal.	Expedientes/ Documentos	9												9	0	9	0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FÍSCAL 2022

HIDALGO crece contigo

FR-03

Unidad Administrativa: CONCILIACIÓN MUNICIPAL

Periodo: enero - diciembre 2022

Nombre del Programa (Actividad)	Objetivo del Programa/Actividad	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Constancias de no presentación	Generar constancias de no presentaci´ón, expedida después de citar 3 ocasiones a la persona, y turnarse a la siguiente instancia correspondiente.	Constancias.	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	54	0	54	0.00%
Órdenes de protección.	Decretar órdenes de restricción cuando se encuentre en riesgo la integridad de la persona.	Actas.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	36	0	36	0.00%
Ratificación.	Cotejo de firmas y aprobación de contenido en documento.	Documentos.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16	0	16	0.00%
Constancias de no antecedentes.	Revisón de archivo criminalístico del área de Conciliación, para verificar si hay registro de antecedente.	Constancias.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	18	0	18	0.00%
Deslindes.	Diligencia realizada cuando exista duda sobre limites de una propiedad privada o bien de dominio público.	Actas.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	18	0	18	0.00%
Sanciones	Redactar y aprobar por escrito todo tipo de sanción que se realice por acción u omisión el infractor.	Actas.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	36	0.00%
			234	217	224	218	224	217	225	217	224	218	224	217	2659	0	2659	0.00%

ELABORÓ

LIC. DELFINO LEON GUZMAN.
CONCILIADOR MUNICIPAL.

2020-2024

REVISÓ

L.C. EDUARDO RUIZ PEREZ.
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL.

2020-2024

CONTRALOR INTERNO

AUTORIZÓ

11 ENE 2022

PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

RECIBIDO

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES INICIAL
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Contraloría Interna

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Capacitación de Contraloría Social	Gestionar capacitaciones en la Secretaría de Contraloría para apoyar a los Comités de Obra Pública.	Solicitud y lista de Capacitación.			1			1			1			1	4	0	4	0.00%
Conformación de COCODI	Instalación del Comité de Control y Desempeño Institucional	Acta de instalación		1											1	0	1	0.00%
Capacitación en materia de Control Interno	Capacitar a los servidores públicos para que desempeñen las actividades en materia de Control Interno en sus áreas de trabajo.	Solicitud y lista de Capacitación.				1					1				2	0	2	0.00%
Gestionar conferencia para fomentar las acciones anti corrupción.	Fortalecer el aspecto ético para prevenir actos de corrupción e irregularidades administrativas.	Solicitud.		1				1					1		3	0	3	0.00%
Difusión del Código de Ética	Mediante trípticos, dar a conocer los aspectos éticos en el Municipio de San Salvador para prevenir actos indebidos de los servidores públicos.	Campaña de Promoción de Valores		1					1				1		3	0	3	0.00%
Difusión del Reglamento Interno.	Hacer del conocimiento del personal del Ayuntamiento los lineamientos bajo los que se deben de regir.	Trípticos.		1					1				1		3	0	3	0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES INICIAL
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Contraloría Interna

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Implementar el "Día de la Integridad".	Realizar diversas actividades que promuevan la integridad de manera mensual.	Trípticos, Archivo Fotográfico, Documentos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Dar seguimiento a las quejas y sugerencias de la ciudadanía	Brindar apoyo a la ciudadanía que manifieste alguna queja o sugerencia, brindando el seguimiento oportuno.	Quejas, denuncias y/o sugerencias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Coordinar la elaboración de una matriz de riesgos.	Elaborar una herramienta de diagnóstico para evaluar la efectividad de la gestión de los riesgos.	Matriz de Riesgos.				1									1	0	1	0.00%
Verificar el inventario de bienes muebles, mobiliario, equipo y plantilla vehicular del Ayuntamiento.	Revisar el patrimonio del Municipio y que la asignación de bienes tenga la documentación soporte para el resguardo correspondiente.	Inventario	1						1						2	0	2	0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES INICIAL
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Contraloría Interna

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Pago de tenencias del parque vehícular.	Gestionar los pagos de tenencia vehicular para que de esta manera, no exista ningún detalle con el parque vehícular.	Documento.		1											1	0	1	0.00%
Verificar las Declaraciones Patrimoniales de Modificación del personal del Ayuntamiento.	Coadyuvar a que los servidores públicos, como parte de su responsabilidad, realicen sus declaraciones patrimoniales.	Acuses de reporte					170								170	0	170	0.00%
Actualizar los resguardos de bienes muebles.	Verificar que los bienes tengan un resguardante y que corroborar información.	Formato de resguardo.	1						1						2	0	2	0.00%
Auditorias Externas	Dar cumplimiento con lo requerdio mediante las auditorias a órganos externos al Ayuntamiento.	Documento.							1						1	0	1	0.00%
Atender observaciones de la Secretaría de Contraloría.	Solventar las observaciones de los Ejercicios Fiscales anteriores.	Documento.				1				1					2	0	2	0.00%
Dar seguimiento a los Programas Operativos Anuales de las áreas del Ayuntamiento.	Verificar que las áreas evidencien sus avances de acuerdo a sus progamas de actividades.	Documento.	1			1			1			1			4	0	4	0.00%
Entrega de documentación para los Informe de Gestión Financiera a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	De manera trimestral, enviar carpetas digitales con los avances que se tienen de acuerdo al programa de actividades .	Carpetas digitales.	1			1			1			1			4	0	4	0.00%
Ser participe de las entregas recepción de obras en el Municipio.	Acudir a los actos de entrega recepción de las obras que se concluyen en el municipio.	Bitácora fotográfica	2		2		2		2		2		2		12	0	12	0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES INICIAL
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Contraloría Interna

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Revisiones de expedientes de obras públicas.	Verificar que las obras dentro del municipio, se apeguen y cumplan con los lineamientos de acuerdo a las normativas.	Bitácora fotográfica		1				1				1			3	0	3	0.00%
Vigilar que se cumpla con los art. 60 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Subir de manera trimestal información al portal de Transparencia y Aceeso a la Información.	Acuses de publicación de información.	1			1			1			1			4	0	4	0.00%
Evaluación de asignación de combustible por áreas.	Valorar el rendimiento del personal y recursos contra lo que se recauda en el área.	Reporte.		1				1				1			3	0	3	0.00%
			9	**9**	**5**	**8**	**174**	**6**	**12**	**3**	**6**	**7**	**7**	**3**	**249**	**0**	**249**	0.00%

ELABORÓ

L.C. EDUARDO RUIZ PÉREZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN SALVADOR, HGO. 2020-2024

AUTORIZÓ

PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES INICIAL
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Contraloría Interna

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas												Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022
PROGFRAMA ANUAL DE TRABAJO

FR-03

Unidad Administrativa: DEPORTES Y ATENCION A LA JUVENTUD

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre del Programa (Actividad)	Objetivo del Programa/Actividad	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Rehabilitacion de espacios deportivos	Brindar a los niños(as), jovenes y ciudaddania en general espacios dignos para el fomento deportivo.	solicitud,fotos,gestion			1			1			1			1	4			
Fortalecer la liga municipal de futbol.	Insentivar la participacion de los diferentes equipos del municipio, a la practica del deporte	convocatoria, fotos, cedulas, gestion	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	45			
Crear la liga femenil y juvenil de baloncesto	Fomentar la practica deportiva de forma recreativa y competiva	cedulas,fotos,gestion	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	40			
Activacion fisica (zumba)	Fomentar el deporte mediante el baile y asi mejorar la salud fisica y mental de los habitantesdel municipio.	solicitudes, fotos	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360			
Brindar apoyo economico u en especie a las diferentes comunidades en la realizacion de eventos deportivos de feria tradicionales.	Gestionar recursos para el fomento del deporte recreativo.	solitudes, fotos		1	1		1	1		1	1		1		7			
Realizar competencias de ciclismo y atletismo en las diferentes comunidades del municipio.	Incentivar a la poblacion a la practica de deportes no comunes en el municipio.	convocatorias, fotos, gestion		1	1		1		1		1		1		6			
Conferencias que aborden temas como drogadiccion, bulling, embarazos no deseados, emprendimiento.	Fomentar valores que a su vez ayuden a lograr mejores ciudadanos.	convocatoria, fotos, solicitudes y gestion		1	1		1	1		1	1		1	1	8			
Cursos de capacitacion para jovenes	Generar autoempleo en los jovenes y asi erradicar medianamente la migracion.	solitudes, fotos		1			1			1		1			4			

ELABORÓ

L.E.F. CUTBERTO JAHIR CRUZ PEÑA
DIRECTOR DE DEPORTES Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD.

DEPORTE-ATN. A LA JUVENTUD
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

REVISÓ

L.C. EDUARDO RUIZ PÉREZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

CONTRALORÍA MUNICIPAL
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

AUTORIZÓ

PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES

EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Desarrollo Agropecuario

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Capacitación de Desarrollo Agropecuariol	Gestionar capacitaciones a instituciones estatales de Desarrolllo Agropecuario.	Solicitud y lista de Capacitación.							1	1					2	0	2	0.00%
Gestion de capacitación Centros Educativos (universidades)	Estimular el incremento en la econimia en el Muicipio	solisitud, lista de entrega			1		1				1				3	0	3	
Implementacion de tianguis para la venta de semillas	insentivar el ingreso a las familias productoras agricolas y ganaderas	Solicitudes, gestiones		1	1							1	1	1	5	0	5	0.00%
Repoblamiento con maguey xamini en zonas áridas de nuestro municipio	fomentar la plantacion de maguey para fometar laproduccion de pulque.	Solitudes							1						1	0	1	0.00%
Implementación de cursos y capacitación a diferentes productores del municipio (agricolas)	promover las actividades que generen una derrama economica en las familias	Talleres, cursos, solicitudes		1				1				1			3	0	3	0.00%
Implementación de cursos y capacitación a diferentes productores del municipio (pecuario)	Promover actividades que generen una derrama economica en las familias	Talleres, cursos, solicitudes, gestiones		1			1				1				3	0	3	0.00%
Asesoramiento para la inscripción y reinscripción de la clave UPP en el sistema de identificación de ganado ovino y bovino (SINIGA)	Generar la clave UPP con el fin de estimular la optencion de proyectos produtivos	Gestiones, solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Gestion de subsicio Agripecuarios	Estimular el incremento en la econimia familiar	solisitud, lista de entrega	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Asesoramiento al programa Producción para el bienestar	Apoyar al productor en su inscripcion al programa	solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Actividades de Control																		
Expedición de guías de tránsito para movilización de ganado	Verificación y segimiento del destino del ganado	Documento.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Expedición de constancias de productor	Apoyar a los productores con la constacnia para futuros proyectos	Documento.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Control de archivo técnico	verificacion y selección de archivo tecnico, para su resguardo	Formato de resguardo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Desarrollo Agropecuario

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Supervisión																		
Supervicion de programas estatales y federales que lo requieran	Dar cumplimiento con lo requerdio mediante las supervicion a órganos externos al Ayuntamiento.	Documento.				1	1		1	1		1	1		6	0	6	0.00%
Atender observaciones de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del estado Hidalgo	Solventar las observaciones de secretaria.	Documento.				1		1			1		1		4	0	4	0.00%
Evaluacion de actividades	Enviar evidencia de la realizacion de las actividades planeadas	Documento.					1		1				1	1	4	0	4	0.00%
			6	9	8	8	10	8	10	8	9	9	10	8	103	0	103	0.00%

ELABORÓ

ING. A. JOSÉ LUIS PÉREZ CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

DESARROLLO AGROPECUARIO SAN SALVADOR, HGO. 2020-2024

REVISÓ

L.C. EDUARDO RUIZ PÉREZ

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN SALVADOR, HGO. 2020-2024

AUTORIZÓ

PROFR. ARMANDO AZPEITIA DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CONTRALOR INTERNO

11 ENE 2022

RECIBIDO

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Desarrollo Económico y Turismo

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Apoyos en especie a sectores económicos	Incentivar la economía del municipio mediante apoyos en especie para los micro negocios.	Apoyo			3	3	2	3	2	3	4	4	3	3	30	0	30	0.00%
Vacantes de empleo	Promocionar todas las vacantes de empleo que se oferten dentro y fuera del municipio	Vacantes		3	2	2	2	2	2	2	2				17	0	17	0.00%
Cursos de auto empleo y educación financiera	Incentivar el autoempleo mediante diferentes cursos y manego de buenas practicas	Personal capacitado		5		5			10			13			33	0	33	0.00%
Tian...icipal	Dar seguimiento y Reestablecer el tianguis municipal en terreno propio del ayuntamiento	Proyecto para compra de terreno					1								1	0	1	0.00%
Proyecto eco turístico	Generar los estudios y permisos pertinentes para la implementación del parque eco turístico.	Estudios y permisos				1					1			1	3	0	3	0.00%
Convocatorias estatales y federales	Dar seguimiento a las diferentes convocatorias que emita el gobierno estatal y federal	Convocatorias				1		1			1				3	0	3	0.00%
Promoción turística	Promoción y difusión de los lugares turísticos dentro del municipio (casa del lago, iglesias, paisajes turísticos, etc.)	Difusión de videos			1				1			1			3	0	3	0.00%
		Folletos distribuidos				100				100			50		250	0	250	0.00%
		Carteles posteados en página oficial			1				1				1		3	0	3	0.00%
R... ...ística de deporte extremo	Creación de ruta para deporte extremo "bicicleta de montaña" en tres rutas diferentes 1.-Rincón Santa María, el Fresno, Colorado y el Puerto	Evento de inauguración					1								1	0	1	0.00%
			0	8	7	112	6	6	16	105	8	18	54	4	344	0	344	0

ELABORÓ
ING. OSCAR PEREZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

REVISÓ
L.C. EDUARDO RUIZ PEREZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

AUTORIZÓ
PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

Unidad Administrativa: Desarrollo Social

Periodo: Enero-Diciembre

FR-03

Nombre del Programa (Actividad)	Objetivo del Programa/Actividad	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Segunda etapa del Diagnóstico y priorización de ciudadanos mas vulnerables a las condiciones socieconómicas que no cuenten con apoyos gubernamentales de los diferentes órdenes	Contar con una base de datos de ciudadanos fidedigna que refleje los sectores de la población más vulnerable	Documento		1	1		1								3	0	3	0.00%
Apoyo alimentario a la población socialmente vulnerable.	Garantizar el acceso a la alimentación de la población en situación de vulnerabilidad social. Combatir la pobreza y disminuir el rezago al acceso a la alimentación.	Despensas		50						50				50	150	0	150	0.00%
Gestión del banco de alimento municipal.	Disminuir el rezago en la población que no tiene acceso a una alimentación saludable.	Gestión												1	1	0	1	0.00%
Ampliación de la Vivienda en las modalidades de construcción de cuarto adicional y entrega de paquete de materiales para construcción de cuarto adicional de la Comisión Estatal de la Vivienda.	Orientar y asesorar a la población de San Salvador para el ingreso de solicitudes al programa de Ampliación de la Vivienda en las modalidades de construcción de cuarto adicional y entrega de paquete de materiales para construcción de cuarto adicional de la Comisión Estatal de la Vivienda.	solicitudes ingresadas				50	50							100	0	100	0.00%
Programa de construcción de piso firme en comunidades marginadas de San Salvador.	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos con mayor índice de marginación.	Viviendas							5		5				10	0	10	0.00%
Construcción de estufas ahorradoras de leña en el municipio de San Salvador.	Disminuir el consumo de leña y mejorar la calidad de vida y salud de las amas de casa en las comunidades rurales de San Salvador.	Estufas							10		10	10			30	0	30	0.00%
Infraestructura social en agua y saneamiento en viviendas marginadas, que implementa la Comisión Nacional del Agua.	Apoyar en las gestión y acompañamiento de solicitudes de los ciudadanos con viviendas con carencia de agua y saneamiento.	solicitudes			10										10	0	10	0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

Unidad Administrativa: Desarrollo Social

Periodo: Enero-Diciembre

FR-03

Nombre del Programa (Actividad)	Objetivo del Programa/Actividad	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas												Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Programa municipal : "Impulsando el desarrollo en San Salvador" .	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio, que presenten o se encuentren en algún grado de marginación y rezago social, mediante acciones que impacten directamente en la calidad de vida de los ciudadanos de las comunidades, tales como; almacenamiento de agua, Calentadores solares, láminas, pintura, impermeabilizante.	Soluciones integrales.		50		50					50			50	200	0	200	0.00%
Programa para el bienestar de la personas adultas mayores.	Apoyó en la logística para la entrega de las pensiones, a los ciudadanos inscritos en el programa.	Entrega		1		1		1		1		1		1	6	0	6	0.00%
Programa paera el bienestar de niños y niñas, hijos de madres trabajadoras.	Apoyó en la logística para la entrega de las pensiones, a los ciudadanos inscritos en el programa.	Entrega		1		1		1		1		1		1	6	0	6	0.00%
Atención a la ciudadania para ser beneficiarios de los programas sociales.	Orientar, asesorar e inscribir a las personas del municipio, en los programas sociales que vincula la Dirección de Desarrollo Social.	Personas atendidas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0	480	0.00%
Reuniones con autoridades locales	Informar a los delegados y delegadas, sobre los diversos programas sociales que la Dirección de Desarrollo Social, vincula en beneficio de los ciudadanos del municipio de San Salvador.	Reuniones		3		3									6	0	6	0.00%

ELABORÓ:
C. MARIA FÉLIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:
L.C. EDUARDO RUIZ PEREZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

AUTORIZÓ :
PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

2020-2024

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Ecología

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas												Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Gestión de árboles sombra.	Combatir el déficit de reforestación y concientizar a la ciudadanía en general, lo importante que es plantar un árbol.	Solicitud.				1				1					2	0	2	0.00%
Permiso de derribe.	Permitir un derribe en caso de ampliación de calles o pavimentación de la misma, de igual manera por daños materiales de una vivienda o escuelas.	Solicitud.	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	85	0	85	0.00%
Otorgar permiso de poda.	Dar atención a la solicitud de la población para podar árboles que puedan ocasionar daños materiales o humanos.	Solicitud.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	60	0.00%
Gestión de subsidios de árboles frutales.	Fomentar el cuidado de los árboles en la población y que estos a su vez obtengan un beneficio.	Solicitud.							1						1	0	1	0.00%
Recolección de residuos solidos.	Evitar que la ciudadanía arroje su basura en las calles, canales o incluso incinerarlos, es por ello que se emplea la recolección de la basura casa por casa con el fin de evitar la contaminación al medio ambiente.	Recolección (Oficios de comisión)	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	0	365	0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Ecología

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Saneamiento del relleno sanitario de la comunidad de CAXUXI.	Elaborar una estrategia para el mantenimiento del relleno sanitario, en la cual no se genere una sanción de SEMARNAT.	Matriz de Riesgos.							1						1	0	1	0.00%
Construcción del Centro de Aprovechamiento Municipal.	Construcción de un relleno sanitario para la disposición final de residuos solidos urbanos.	Construcción											1		1	0	1	0.00%
Campaña de reciclaje electrónico.	Reducir al máximo los aparatos que compramos y al término de su vida útil destinarlos a su reciclaje	Público										1			1	0	1	0.00%
Campaña de cultura del reciclaje, separación de residuos, cuidado y protección a flora y fauna municipal y del cuidado del agua.	Diseñar una campaña de divulgación que informe sobre el reciclaje de desechos orgánicos e inorgánicos y el cuidado de flora y fauna de nuestro municipio de san salvador.	Público	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	24	0.00%
Contenedores de Basura en las Comunidades del Municipio.	Cuidar que los desperdicios no estén en el piso, evitar la contaminación en el ambiente, y evitar que los olores salgan.	Gestión										1			1	0	1	0.00%
Jardín de muestra de la flora municipal.	Fomentar un jardín con especies nativas del municipio de san salvador.	Obra Publica									1				1	0	1	0.00%
Instalar jardín botánico.	Fomentar la cultura del rescate y preservación de especies de plantas medicinales y aromáticas propias de la región en peligro de extinción.	Gestión									1				1	0	1	0.00%
Clausura de basureros clandestinos.	Realizar la clausura de cualquier basurero clandestino que se encuentre en el municipio de san salvador.	Ecología				1				1			1		3	0	3	0.00%
			48	45	48	49	48	42	45	46	44	45	44	43	546	0	546	0.00%

ELABORÓ

ING.JOSE LUIS MOCTEZUMA HERNANDEZ

REVISÓ

L.C. EDUARDO RUIZ PÉREZ

AUTORIZÓ

PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ

2020-2024

2020-2024

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Educación/Bibliotecas

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Lunes Cívicos	Fortalecer en la ciudadanía la vivencia de los valores cívicos.	Memoria fotográfica		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11			0.00%
Acto conmemorativo	Reforzar el respeto por la historia de la nación.	Memoria fotográfica			1						1		1		3			0.00%
Festejo día del maestro	Reconocer la labor docente de cada uno de los actores de la educación.	Solicitud y Memoria fotográfica					1								1			0.00%
Festejo día del niño	Reconocer los derechos de la infancia y crear conciencia entre la ciudadanía para proteger a los menores más desfavorecidos.	Memoria fotográfica				1									1			0.00%
Círculos de lectura	Fomentar lectura y ocupar el tiempo libre de manera beneficiosa.	Lista de registro	12	12	12	12	12	12			12	12	12		108			0.00%
Diagnóstico del estado físico de las bibliotecas.	Conocer el estado físico de cada biblioteca del municipio.	Expediente		1		1		1		1		1		1	6			0.00%
Difusión de oferta educativa	Brindar información acerca de la oferta educativa a la juventud.	Memoria fotográfica							1						1			0.00%

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Educación/Bibliotecas

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Instalación de puntos fijos de servicio de red de internet.	Contribuir con servicios gratuitos de red para los alumnos del municipio San Salvador.	Solicitud y Memoria fotográfica			1	1	1	1	1	1	1				7			0.00%
Mis vacaciones en la biblioteca	Permitir que los niños aprendan cosas nuevas, socialicen, se diviertan y convivan con otros infantes.	Lista de registro/Memoria fotográfica							6						6			0.00%
Abrir nuevo servicio bibliotecario	Habilitar biblioteca de Casa Grande.	Memoria fotográfica						1							1			0.00%
Café Literario	Fomento a la lectura.	Lista de asistencia/Memoria fotográfica	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48			0.00%
Organización e implementación de talleres (actividades culturales y artísticas).	Impulsar a niños y jóvenes para fortalecer el conocimiento cultural y desarrollar destreza.	Lista de registro/Memoria fotográfica	1	1	1	1	1	1			1	1			8			0.00%
			17	19	20	21	20	2	13	7	20	19	18	6	201			0.00%

ELABORÓ

C. LORENZO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

EDUCACIÓN SAN SALVADOR, HGO. 2020-2024

REVISÓ

L.C. EDUARDO DÍAZ PÉREZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN SALVADOR, HGO. 2020-2024

AUTORIZÓ

PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Infomática

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Administrar las redes de comunicación e internet	Administrar los dispositivos de comunicación, fallas en el funcionamiento de los dispositivos (router y switch). Administración de las direcciones ip´s de los equipos de cómputo y administrar las conexiones a internet de diferentes dispositivos (laptop, celulares)	Bitácora	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	60	0.00%
Infraestructura y conexiones de redes	Cableado de red o cambio de conectores en caso de fallas	Bitácora	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0	84	0.00%
Ubicación y reubicación de equipos de cómputo, impresoras dispositivas de comunicación	ubicación de equipos de cómputo, impresoras, dispositivos de comunicación adquiridos. La reubicación de equipos de cómputo e impresoras dejarlos en condiciones para uso	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Instalación de software requeridos por las áreas	Instalación de programas, controladores dependiendo de necesidades de las áreas	Bitácora	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	60	0.00%
Asesoria para el uso de sistemas plataformas o programas informáticos	En los casos de plataformas creadas, plataformas externas o programas instaladas se dará pequeña asesoría para la utilización	Bitácora	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	36	0.00%
Análisis para un requerimiento de hardware en equipo de cómputo	Hacer un análisis de hardware para el mejor rendimiento de los equipos de computo	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Recargar tintan y cambio de tóner en impresoras	Realizar el cambio de tóner en las diferentes impresoras o de tintas	Bitácora	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	0	180	0.00%
Página web	Actualización de la página web	Pagiana web https://sansalvador.gob.mx/	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	60	0.00%
			63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	720	0	720	0.00%

INFORMÁTICA
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

ELABORÓ
ING. JEHOVANI MADRID RAMÍREZ

REVISO
L.C. EDUARDO RUIZ PEREZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA MUNICIPAL
SAN SALVADOR, HGO.
2020-2024

AUTORIZÓ

PROFR. ARMANDO AZPEITIA DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2022

FR-03

Unidad Administrativa: Infomática

Periodo: Enero-Diciembre

Nombre de la Actividad o Programa	Objetivo de la Actividad o Programa	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Mantenimiento correctivo en software y harware deequipo de computo	En caso de problemas con software como actualizaciones, errores del sistema operativo, controladores. En cuanto a hardware problemas de funcionamiento de dispositivos internos o externos y componente.	Bitácora	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	60	0.00%
Conexión y configuración de impresoras	Problemas con la conexión y configuración de impresora compartida o en red	Bitácora	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	120	0.00%
Mantenimiento correctivo de impresoras	En caso de algún problema de funcionamiento con la impresora solución dar o un diagnóstico de la falla	Bitácora	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		0	0	0.00%
Mantenimiento correctivo de dispositivos de almacenamiento (USB) y discos duros	Recuperación de información contenida en memorias USB, disco duro. Limpieza de virus	Bitácora	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	36	0.00%